

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณนั้น เทศบาลตำบลโนนสุวรรณได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้พนักงานเทศบาลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลโนนสุวรรณต่อไป

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. เป้าหมายการพัฒนา.....	๒
๔. หลักสูตรการพัฒนา.....	๒
๕. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล.....	๓
๖. งบประมาณ.....	๓
๗. การติดตามและประเมินผล.....	๗

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนา พนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ - ๓๒๖ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงาน เทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รัฐระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ แนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตร ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความ ประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และ เพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้ โดย สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือ เทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนา พนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพใน การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมี ระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลโนนสุวรรณจึงได้จัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้นำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกเทศบาล

๒.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๒.๔ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๓. เป้าหมายการพัฒนา

๓.๑ พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหารทุกตำแหน่งจะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๒ พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติทุกตำแหน่ง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๓ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๔ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ได้รับการเสริมสร้างโอกาส ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเท่าเทียมกัน

๔. หลักสูตรการพัฒนา

ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณทุกตำแหน่ง ต้องได้รับการ พัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ก่อนการบรรจุเข้ารับ ราชการ เฉพาะพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ หรือโดยคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วน ราชการอื่นตามความเหมาะสม

๓. การศึกษาหรือดูงาน การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถโดยการสนับสนุนส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น ตามกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลโนนสุวรรณจึงได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็นทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท และสำหรับการศึกษาดูงาน โดยดำเนินการตามความเหมาะสม

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยเทศบาล ก.ท.จังหวัดบุรีรัมย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงานการให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ			หมายเหตุ
			เทศบาล	กรมส่งเสริมฯ	หน่วยงานอื่น	
๑.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานสมาชิกสภาเทศบาลผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	√			
๒.	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	๔๐,๐๐๐	√	√	√	
๓.	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาสำนักปลัดเทศบาล	๑๘๐,๐๐๐		√	√	
๔.	โครงการฝึกอบรมและสัมมนากองคลัง	๕๐,๐๐๐		√	√	
๕.	โครงการฝึกอบรมและสัมมนากองช่าง	๕๐,๐๐๐		√	√	
๖.	โครงการฝึกอบรมและสัมมนากองสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐		√	√	
๗.	โครงการฝึกอบรมและสัมมนากองสวัสดิการสังคม	๓๐,๐๐๐		√	√	
๘.	โครงการฝึกอบรมและสัมมนากองการศึกษา	๖๐,๐๐๐		√	√	
๙.	โครงการฝึกอบรมและสัมมนากองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๓๐,๐๐๐		√	√	
๑๐.	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาหน่วยตรวจสอบภายใน	๑๐,๐๐๐		√	√	

ตารางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										หมายเหตุ					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติราชการ	๑.การปฐมนิเทศ ๒.การสอนงาน ๓.การฝึกอบรม ๔.การประชุม	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	เทศบาลดำเนินการเอง ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	←														→	
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน ๔.การสอนงาน	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	เทศบาลดำเนินการเอง ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	←														→	
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน ๔.การสอนงาน	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	เทศบาลดำเนินการเอง ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	←														→	
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓.การศึกษาดูงาน	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	เทศบาลดำเนินการเอง ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	←														→	
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม	๑.การฝึกอบรม ๒.การศึกษาดูงาน	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	เทศบาลดำเนินการเอง ก.ท.จ. หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		←			→				←					→		

๕. วิธีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ หรือโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม

๓. การศึกษาหรือดูงาน การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถโดยการสนับสนุนส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น ตามกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลโนนสุวรรณจึงได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็นทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท และสำหรับการศึกษาดูงาน โดยดำเนินการตามความเหมาะสม

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยเทศบาล ก.ท.จังหวัดบุรีรัมย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงานการให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

๗. การติดตามและประเมินผล กระทำดังนี้

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ได้รับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้ได้รับการพัฒนาต้องรายงานผลการได้รับการพัฒนา ภายใน ๗ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม/ สัมมนา/ ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีทราบ

๒. การใช้แบบสอบถาม/ แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง

๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้ได้รับการพัฒนา

๔. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

