



# รายงานการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ  
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ โทร. ๐ ๔๕๑๐ ๗๒๑๙

ที่ บร. ๕๔๐๐๑/ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติฯ กำหนดการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติฯ กำหนดการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิรูปราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

( นางสาวสมยศ พิมายรัมย์ )

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/เรียน ปลัด...

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ

(ลงชื่อ)

(นายสังวาล ไอลกระโทก)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ

(ลงชื่อ)

(นายกมั่งปนาท จัตุภัทรกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

.....

(ลงชื่อ)

นายกเทศมนตรี.....

(นางสาวศุภิสรา ศรีงาม)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
เพศบานตัวเป็นหน่วยร่องรอย สำนักงานปลัดกระทรวง พจ. หัวตู้บูรร์รัมย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	ตัวกร่าวางแผนกำลังดำเนินการ	กิจกรรม/ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ตัวกร่าวางแผนกำลังดำเนินการ	การจัดทำแผนอัตรากำลัง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (๑) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคนบุคคลจังหวัดบูรรัมย์ (ก.ท.จ.บูรรัมย์) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓) ของทบทวนตัวบัญชีรายรับบุคลากรของบัตรกำกัลังที่ ๑. เทื่องขوبไม่กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งนิติกร (ป./ช.) ๑ อัตรา ๒. เทื่องขوبไม่กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้(ป./ช.) ๑ อัตรา ๓. เทื่องขوبไม่กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งนายเช่างโยธา(ป./ช.) ๑ อัตรา ๔. เทื่องขوبไม่กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ป./ช.) ๑ อัตรา ๕. เทื่องขوبไม่กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการระดับพื้นฐาน ๑ อัตรา ๖. เทื่องขوبไม่กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการระดับพื้นฐาน ๑ อัตรา ๗. เทื่องขوبไม่กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งนักวิชาการโยธา (ป./ช.) ๑ อัตรา ๘. เทื่องขوبไม่กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งนักวิชาการโยธา (ป./ช.) ๑ อัตรา (๒) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคนบุคคลจังหวัดบูรรัมย์ (ก.ท.จ.บูรรัมย์) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓) ๑. รองอพนักงานคนบุคคล จำนวน ๓๔ อัตรา ๒. รองอพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา ๓. รองอพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา	ไม่ใช่งบประมาณ	๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	๔๘๘,๘๖๑	

ลำดับ ที่	ประชุมนโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินการ	ระบบเอกสารในการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ		
๒	ท่านกรบธรัตน์และผู้สัมภารา	<p>๑) ทำวินิจการประசัยรัตน์ (นาย) ข้าราชการหรืออพนักงานส่วนห้องคิณ หรือ ข้าราชการประจำหน่วยเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสภากาณผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติงานประจำที่หน่วยงาน เนื่องจากขาดแคลนบุคลากร ตามประกาศเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๒) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วถ้วน ระดับบากง) จำนวน ๑ อัตรา ๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองประชาปา (นักบริหารงานประจำ ระดับบต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๓ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปก./ศก.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔) ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อสรรหาบุคคลแต่งตั้งเป็นผู้นักงานจ้างตามภารกิจ ประจำ พัฒนา ผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักการชาสเมพนร. จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ลงวันที่ ๗๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วันที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>บุรีรัมย์ (ก.ก.น.รุ่งรัมย์) ในวันที่ ๒๒ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไม่มีที่นั่ง จ้างงานจ้างทางภารกิจ ประมาณ ผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักการชาสเมพนร. คือ นางสาวหวานารรณ ดอนชัย ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดในครัวเรือน ที่ ๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๕) ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคล (นาย) ข้าราชการหรืออพนักงานส่วนห้องคิณ หรือ ข้าราชการประจำหน่วย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสภากาณผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติงานประจำที่หน่วยงาน เนื่องจากขาดแคลนบุคลากร ตามประกาศเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองประชาปา (นักบริหารงานประจำ ระดับบต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓) ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคล (นาย) ข้าราชการหรืออพนักงานส่วนห้องคิณ หรือ ข้าราชการประจำหน่วย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสภากาณผู้บริหาร ตามประกาศเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วถ้วน ระดับบต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔) รายตำแหน่งสายงานบริหารร่างพืชให้ ก.ก. สรรษา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ๑๕๖๖</p> <p>๕) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับบต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานทั่วถ้วน ระดับบต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๖) ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วถ้วน ระดับบต้น) จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>๑) ผู้แต่งตั้ง ๓ ทุกกรณี ใช้ชื่อ</p> <p>“ไม่ใช้งบประมาณ</p>				





ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	กิจกรรม/ผู้การดำเนินการ	ระบบทราบในกร ด้านการ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๗)	การสร้างองค์กรภาครัฐในการยกระดับมาตรฐานท้องถิ่นให้สากลมากขึ้น	๑) ศูนย์บริการและริมสีบัญชีในท้องถิ่น “ศูนย์บริการและริมสีบัญชีในท้องถิ่น” ตามมาตรฐานเทศบาลฯ “ศูนย์บริการและริมสีบัญชีในท้องถิ่น” ตามมาตรฐานเทศบาลฯ ๒) ยการะบบฐานข้อมูลใหม่ท้องถิ่น “ศูนย์บริการและริมสีบัญชีในท้องถิ่น” ตามมาตรฐานเทศบาลฯ ๓) ศูนย์บริการและริมสีบัญชีในท้องถิ่น “ศูนย์บริการและริมสีบัญชีในท้องถิ่น” ตามมาตรฐานเทศบาลฯ ๔) เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานเทศบาลฯ สามารถเข้าไป สอนคัดเลือก โภชนาญ ศรีราชาฯ แบบภาคี อนุญาตให้พนักงานเทศบาลฯ ไปสอนคัดเลือกสายบริหารฯ ตลอดจนดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑ ๗๖๐๘๙ ๒๕๖๕ ๓๑ ๗๖๐๘๙ ๒๕๖๕ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๔๙๗๗๖๖๔	๔๙๗๗๖๖๔	
๘)	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	(๑) มีการส่งเสริมการทำงานเพื่อที่ ๑) มีการส่งเสริมให้คุณลักษณะพิทักษ์ พนักงานเทศบาลฯ พนักงานรักษาฯ ได้รับการตรวจสอบเชิงลึกของผู้บังคับบัญชา ๒) มีการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลฯ พนักงานจังหวัดที่อยู่ในระดับเบี้ยนใน การประกวดชุมประจวบฯ เดือน ๓) มีกิจกรรมการรับปะระทานอาหารร่วมกันทั้งบุคคลผู้บริหาร พนักงานเทศบาลฯ และพนักงานรักษาฯ ๔) เสิร์ฟร้าส์ราส์ราฟแอลกอฮอล์ในกรุงเทพฯ ให้สะอาดอย่าง เป็นระเบียบเรียบร้อย ยกระดับคุณภาพชีวิตและลดอัตรา ทั้งให้บุคลากรมีความสุข พัฒนา แหล่งเรียนรู้ในเมืองไทย ให้มากกว่าเดิม ๕) มีส่วนขยาย ผู้ที่รับราชการทางทหาร	๓ ๗๖๐๘๙ ๒๕๖๕ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๔๙๗๗๖๖๔	๔๙๗๗๖๖๔	

๒. ข้อมูลสถิติต้องการกำลังงานและการประนีดหัวใจตามที่กำหนด

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ตามกรอบอัตรากำลัง <sup>(จำนวน)</sup>	คงครองตำแหน่ง <sup>(จำนวน)</sup>	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประทศบริหารหลักสูตร</b>					
๑	ปลัดมหาวิทยาลัย	กลาง	๗	๗	
๒	รองปลัดมหาวิทยาลัย	ต้น	๗	๗	
<b>ตำแหน่งประทศทดลองทางวิชาการท่องถิ่น</b>					
๔	ที่ว่ามำสำนักปลัดมหาวิทยาลัย	ต้น	๗	๗	
๕	ผู้อำนวยการกองคุณิตฯ	ต้น	๗	๗	
๖	ผู้อำนวยการกองอธิการฯ	ต้น	๗	๗	
๗	ผู้อำนวยการกองสร้างรัฐสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๗	๗	
๘	ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ธรรมชาติและป่าไม้	ต้น	๗	๗	
๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๗	๗	
๑๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๗	๗	
<b>ตำแหน่งประทศวิชาการ</b>					
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๗	๗	
๑๒	ผู้ชิก	ชำนาญการ	๗	๗	
๑๓	นักพัฒนาครุภารติ	ชำนาญการ	๗	๗	
๑๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๗	๗	
๑๕	นักวิชาการในและประเทศ	ชำนาญการ	๗	๗	
๑๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗	๗	
๑๗	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชำนาญการ	๗	๗	
๑๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๗	๗	
๑๙	นักวิชาการศึกษาฯ	ปฏิบัติการ	๗	๗	
๒๐	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๗	๗	
๒๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๗	๗	
<b>ตำแหน่งประทศทั่วไป</b>					
๒๒	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ปฏิบัติงาน	๗	๗	
๒๓	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๗	๗	
๒๔	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๗	๗	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ตามกรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	ตามครอตตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๗	๖	
๒๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ทำงานยุ่งงาน	๓	๔	ว่าง
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ทำงานยุ่งงาน	๒	๒	ว่าง
๒๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ทำงานยุ่งงาน	๒	๒	ว่าง
๒๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทำงานยุ่งงาน	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประยุทธพนักงานครัว</b>					
๓๐	ครัว	ครศ.๓	๗	๖	
๓๑	ครัว	ครศ.๒	๗	๖	
๓๒	ครัว	ครศ.๑	๗	๖	ว่าง
<b>ตำแหน่งประยุทธพนักงานล้างทำความสะอาดรักษา</b>					
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๕	๕
๓๔	พนักงานเข้าประจำนต.	-	-	๒	๒
๓๕	พนักงานดูแลเบ็ดเสร็จ	-	-	๓	๓
๓๖	พนักงานบริทัญ	-	-	๑	๑
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานล้างทำความสะอาดรักษาพื้นที่	-	-	๑	๑
<b>ตำแหน่งประยุทธพนักงานล้างท่อระบายน้ำ</b>					
๓๙	ภารรภ.	-	-	๑	๑
๔๐	นักการ	-	-	๑	๑
๔๑	คณาน	-	-	๑	๑
๔๒	พนักงานเข้าประจำนต.	-	-	๑	๑

ប្រចាំឆ្នាំ/អប់សរុប

ລັກທີ່ອະນຸມາ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ โทร. ๐ ๔๔๖๐ ๗๒๑๔  
ที่ บร ๕๔๐๐๑/ วันที่ พุธวันที่ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และเทศบาลตำบลโนนสุวรรณได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน นั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโนนสุวรรณได้ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเข้ารับการฝึกอบรม นั้น งานการเจ้าหน้าที่จึงขอสรุประยุทธ์และอี้ดการเข้ารับการอบรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดแบบเรียนมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสมยศ พิมายรัมย์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

(ลงชื่อ)

(นายสังวาล ไถ่กระโทก)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ

(ลงชื่อ)

(นายกัมปนาท จัตุภัทรกุล)  
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภิสรา ศรีงาม)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ

สรุปรายงานเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมของหน่วยงานต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรฝึกอบรม (โครงการฝึกอบรม)	หน่วยงานจัดอบรม	วัน/เดือนปี พุทธศักราช	หมายเหตุ
๑	นางสาวอรุณรัตน์ เปรมจิตร์	รองนายแพทย์	ร่องรอยยาเสพติดดำเนินนิธิธรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๔ - ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๔๙๙/๒๕๖๒
๒	ดร. นิตยาภรณ์ ใจดี	อาจารย์	๑. ขอความอนุเคราะห์ที่ประชุมเชิงพื้นที่ โครงการอบรมหลักสูตร "เตรียมความพร้อม ๒. โครงการอบรมหลักสูตร "การรับทำทางประชุมเชิงพื้นที่ ๒๕๖๒"	เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๑๔๘/๒๕๖๒
๓	นายพงษ์ ดาวิกิต์	รองนายแพทย์	๓. การประชุม แหล่งเรียนรู้ทางวิชาการตามห้องเรียนแบบบูรณาการรุ่น ๑๕๖๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๙ - ๑๐ มี.ย. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๑๔๙/๒๕๖๒
๔	นายพงษ์ ใจดี	รองนายแพทย์	๔. โครงการ "การป้องกันการทุจริตด้านการเงินราษฎร์และการรับใช้ผู้อบรม KTB	สถาบันสัมบัณฑิตเพื่อประ掏ศรัทธา	๑๑ - ๑๓ มี.ย. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๑๑๐/๒๕๖๒
๕	นายสกศรศร์ ต่างประโคน	รองผู้อำนวยการ	๕. ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงพื้นที่ทางวิชาการ กรณีการจัดอบรมเชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๑๔. ประชุมสัมมนาวิชาการ การใช้งานแพลตฟอร์มตัวเลือกฯ ของชุมชน ผู้ดูแล zpodd	ห้องผู้จัดหัวขับรัฐมนตรี	๙ ส.ค. - ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๓๐๙/๒๕๖๒
๖	นายสกศรศร์ ต่างประโคน	รองผู้อำนวยการ	๖. โครงการอบรมเชิงพื้นที่ทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๒	เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๑๔๙/๒๕๖๒
๗	นายสกศรศร์ ต่างประโคน	รองผู้อำนวยการ	๗. โครงการอบรมเชิงพื้นที่ทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๒	เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๑๔๙/๒๕๖๒
๘	นายสกศรศร์ ต่างประโคน	รองผู้อำนวยการ	๘. โครงการอบรมเชิงพื้นที่ทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๒	เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๑๔๙/๒๕๖๒
๙	นายสกศรศร์ ต่างประโคน	รองผู้อำนวยการ	๙. โครงการอบรมเชิงพื้นที่ทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๒	เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๑๔๙/๒๕๖๒
๑๐	นายบุณวัฒน์ ทรรบารพ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาคุณภาพ	๑๐. โครงการอบรมเชิงพื้นที่ทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๒	เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๑๔๙/๒๕๖๒
๑๑	นางสาวธัญญา อินทร์สม	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๑. กสศ. "การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและนักสูตร"	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๔๙๙/๒๕๖๒
๑๒	นางสาวพรมาดา อาภาส	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	๑๒. โครงการอบรมเชิงพื้นที่ทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๑๔๙/๒๕๖๒
๑๓	นางสาวพรวนดา อินทร์สม	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	๑๓. กสศ. "การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและนักสูตร"	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๔๙๙/๒๕๖๒
๑๔	นางสาวพรวนดา อินทร์สม	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	๑๔. โครงการอบรมเชิงพื้นที่ทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๑๔๙/๒๕๖๒
๑๕	นางสาวพรวนดา อินทร์สม	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	๑๕. กสศ. "การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและนักสูตร"	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๑๔๙/๒๕๖๒
๑๖	นางสาวพรวนดา อินทร์สม	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	๑๖. โครงการอบรมเชิงพื้นที่ทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๑๔๙/๒๕๖๒
๑๗	นางสาวพรวนดา อินทร์สม	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	๑๗. กสศ. "การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและนักสูตร"	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๑๔๙/๒๕๖๒
๑๘	นางสาวพรวนดา อินทร์สม	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	๑๘. กสศ. "การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและนักสูตร"	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๑๔๙/๒๕๖๒
๑๙	นางสาวพรวนดา อินทร์สม	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	๑๙. กสศ. "การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและนักสูตร"	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๑๔๙/๒๕๖๒
๒๐	นางสาวพรวนดา อินทร์สม	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	๒๐. กสศ. "การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและนักสูตร"	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒	คำสั่งที่ ๑๔๙/๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรฝึกอบรม (โครงการฝึกอบรม)	หน่วยงานจัดอบรม	วัน/เดือน/ปี วันที่เข้าอบรม	หมายเหตุ
๑๔	นายสมนร รัตนบุ	ผู้อำนวยการรกร่องช่าง	๑. ข้อความอนุเคราะห์ประชาติสำนักพัฒน์ โครงการอบรม ๒. โครงการฝึกอบรมสำนักหับศุลตกร้าวตัวซึ่งของคุณป่าครองส่วนห้องเรียน(อบปา) ๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร " นายช่าง " รุ่นที่ ๑ ๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร " การใช้งานโปรแกรมการประมวลผลรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๕. โครงการอบรมหลักสูตร " การหัดทำงานประมวลผลรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ศูนย์สถานที่จัดอบรมตามมาตรฐาน ทางหลวงชนบทที่๕ กรมโยธาธิการและผังเมือง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้า	๙ - ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๘ - ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖ ๙๕ - ๑๒ ม.ย. ๒๕๖๖ ๙๕ - ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖ ๙ - ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๖	คำสั่งที่ ๔๕๙/๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๑๗๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖
๑๕	นางวิวรรณ คิริหัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. หลักสูตร " แนวทางการจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพองค์กรและค่าบริการดูแล ๕. โครงการอบรมครุภาระรวมจี้ยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. โครงการอบรมหลักสูตร " การหัดทำงานประมวลผลรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓. โครงการอบรมเชิงปฏิการณ์นิเทศทางการประழมีนิเทศทางการประชุมของศูนย์ฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้า ห้องถิ่นหัวดับรัมย์	๑๖ - ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๑๖ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖ ๙ - ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๙๓-๙๔ มิ.ย.-๖	คำสั่งที่ ๔๙๐/๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖
๑๖	ส.อ.หญิงอรุณี โพธิ์ดา	นักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	-	-
๑๗	นางสาวสรวารี สุระปัญญา	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	๑. นิเทศชุมชนมนวิชาการ การใช้งานแพลตฟอร์มจัดทำข้อมูลฯ ของชุมชน ผอศตศ ๒๐๖๊ ๒. โครงการอบรมครุภาระรวมจี้ยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. โครงการอบรมเชิงปฏิการณ์นิเทศทางการประชุมหลักสูตร " เที่ยมความพร้อม ๔. ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมหลักสูตรฯ ใช้ภาษาไทยและวันออกเดินทางใหม่อีกครั้ง ๓. โครงการอบรมหลักสูตร การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมภาระด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔. โครงการอบรมครุภาระรวมจี้ยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ ๕. โครงการอบรมหลักสูตร " การหัดทำงานประมวลผลรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๖. การประเมินและสัมมนาพากเสียงมาทิวทัศน์เพื่อประเมินทั้งประเทศไทย ศรีรัฐฯ	มหาวิทยาลัยศรีราษฎร์ เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สันนิษฐานศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้า สังคมศึกษาท้องถิ่น	๙ - ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖ ๑๕ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖ ๑๖ - ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑๕ - ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖ ๑๕ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖ ๑๕ - ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๙ - ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๒๑ - ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	คำสั่งที่ ๔๗/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖
๑๘	นายเจ้า อัมมาย	ผู้อำนวยการสหศึกษา	๑. นิเทศชุมชนมนวิชาการ การใช้งานแพลตฟอร์มจัดทำข้อมูลฯ ของชุมชน ผอศตศ ๒๐๖๊ ๒. โครงการอบรมเชิงปฏิการณ์นิเทศทางการประชุมหลักสูตร " เที่ยมความพร้อม ๓. โครงการอบรมหลักสูตร การหัดทำงานประชุมจี้ยธรรมใหม่อีกครั้ง ๔. ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมหลักสูตรฯ ใช้ภาษาไทยและวันออกเดินทางใหม่อีกครั้ง ๓. โครงการอบรมหลักสูตร การอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมภาระด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔. โครงการอบรมครุภาระรวมจี้ยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ ๕. โครงการอบรมหลักสูตร " การหัดทำงานประมวลผลรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๖. การประเมินและสัมมนาพากเสียงมาทิวทัศน์เพื่อประเมินทั้งประเทศไทย ศรีรัฐฯ	มหาวิทยาลัยศรีราษฎร์ เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สันนิษฐานศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สังคมศึกษาท้องถิ่น	๙ - ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖ ๑๕ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖ ๑๕ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖ ๙ - ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๒๑ - ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖
๑๙	นางสาววรรณา บุญรอดรัมย์	นักวิชาการศึกษา	๑. โครงการอบรมครุภาระรวมจี้ยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. โครงการเชื่อมนาเชิงปฏิการ การปรับปรุงแผนผังเขตการก่อสร้างส่วนปีขององค์กร ๓. โครงการอบรมเชิงปฏิการณ์นิเทศทางการประชุมแบบสืบสานค่าปรีดีศรีราชาขององค์กรปกครอง ๔. โครงการอบรมเชิงปฏิการณ์นิเทศทางการจัดทำงานประชุมรายจ่ายประจำปี ๕. โครงการอบรมหลักสูตร เรียนความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับ ๖. นักสัมภาษณ์ โครงการเชิงความพร้อมการพัฒนาศักยภาพทางการบริหารงานขององค์กร ๗. โครงการอบรมหลักสูตร " การหัดทำงานประชุมจี้ยธรรมใหม่อีกครั้ง ๘. โครงการอบรมเชิงปฏิการณ์นิเทศทางการประชุมแบบสืบสานค่าปรีดีศรีราชาขององค์กร ๙. โครงการอบรมเชิงปฏิการณ์นิเทศทางการประชุมแบบสืบสานค่าปรีดีศรีราชา	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้า ห้องถิ่นหัวดับรัมย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้า ห้องถิ่นหัวดับรัมย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๖ - ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๑๖ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖ ๗-๙ ก.พ. ๒๕๖๖ ๑๖ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖ ๑๖ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖ ๑๖ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖ ๑๖ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖	คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๖
๒๐	นางสาวจันทิมา บำรุงฤทธิ์	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรฝึกอบรม (โครงการฝึกอบรม)	หน่วยงานจัดต้องอบรม	วัน/เดือนปี พัฒนาชื่ออบรม	หมายเหตุ
๔๗	นายปัญญา ศุภารา	พนักงานพาติณฑ์ประจำป่า	๑. โครงการฝึกอบรม พัฒนาศูนย์รักษาอนุรักษ์และการควบคุมเชิงพาณิชย์ในประเทศไทย ๒. โครงการอบรมศูนย์ธรรมชาติและริมแม่น้ำประจ้าปี ๒๕๖๑	การประมงพาณิชย์ เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	๒๙ - ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๑	คำสั่งที่ ๗๐/๒๕๖๑
๔๘	นายสุพารย์ ภัยญญาภรณ์	พนักงานพาติณฑ์ประจำป่า	๒. โครงการอบรมศูนย์ธรรมชาติและริมแม่น้ำประจ้าปี ๒๕๖๑	เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๑	คำสั่งที่ ๙๔/๒๕๖๑
๔๙	นายสำเร็ส น้ำเสียง	พนักงานชั้บสูงยานต์	๑. ประชุมศัลลมมนิเวชการ กรณีใช้งานแพลตฟอร์มติดตั้งฯ ของบุษบรา ผู้ดูแล zpodd ๒. โครงการอบรมศูนย์ธรรมชาติและริมแม่น้ำประจ้าปี ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	๙ - ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๑	คำสั่งที่ ๗๗/๒๕๖๑
๕๐	นางสาวกัญญา ปักกษา	คณ้าน	๑. ประชุมศัลลมมนิเวชการ กรณีใช้งานแพลตฟอร์มติดตั้งฯ ของบุษบรา ผู้ดูแล zpodd ๒. โครงการอบรมศูนย์ธรรมชาติและริมแม่น้ำประจ้าปี ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๑	คำสั่งที่ ๗๙/๒๕๖๑
๕๑	นายจังหวาด บุญกลองชาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒. โครงการอบรมศูนย์ธรรมชาติและริมแม่น้ำประจ้าปี ๒๕๖๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๖ - ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๑	คำสั่งที่ ๓๐๔/๒๕๖๑
๕๒	นางสาวนฤງารณ์ ดาวจิตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. โครงการอบรมศูนย์ธรรมชาติและริมแม่น้ำประจ้าปี ๒๕๖๑	เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๑	คำสั่งที่ ๙๔/๒๕๖๑
๕๓	นางสาววรร帖รี พรมรักษ์	คณ้าน	-	-	-	-
๕๔	นางสาวศุภารา ชุดรัมย์	ผู้ช่วยผู้ดูแลเต็ก	-	-	-	-
๕๕	นางสาวทิวาภรณ์ ดอนชัย	ผู้ช่วยผู้ดูแลเต็ก	๑. การประมงชุม แหล่งเรียนรู้ภาษาไทยและการสืบทอดภูมิปัญญา ๒. โครงการอบรมศูนย์ธรรมชาติและริมแม่น้ำประจ้าปี ๒๕๖๑	สมาคมสัมมนาภาษาไทยและน้ำตกแห่งประเทศไทย เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	๒๑ - ๒๓ มี.ย. ๒๕๖๑	คำสั่งที่ ๑๗๐/๒๕๖๑
๕๖	นางสาวนฤศิรา คงล้า	คณ้าน	๑. โครงการอบรมศูนย์ธรรมชาติและริมแม่น้ำประจ้าปี ๒๕๖๑	เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๑	คำสั่งที่ ๙๔/๒๕๖๑