

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



ของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระดับขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ต.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕	ทุกสำนัก/ กอง	<ul style="list-style-type: none"> - แจกคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อถือปฏิบัติ - มีการจัดทำใบคำร้องขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สิน - มีการจัดทำทะเบียนคุมการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ 	บุคลากรในสำนักงานเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ทราบขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และปฏิบัติตามได้อย่างเคร่งครัด
๒. แจกแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. ทบทวนความรู้ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรไปใช้ปฏิบัติงาน ๒. สร้างระบบกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	ทุกสำนัก/ กอง	จัดประชุมชี้แจงและทบทวนแนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ในคราวการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖	บุคลากรได้ทบทวนความรู้ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

มาตรการ/แนวทาง เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๓. สร้างช่องทางการติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ</p>	<p>เปิดช่องทางเพิ่มการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการแสดงการมีส่วนร่วม ให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของเทศบาลตำบล โนนสุวรรณ</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖</p>	<p>- สำนักปลัด เทศบาล - กองยุทธศาสตร์ฯ</p>	<p>- เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ดำเนินการเพิ่ม ช่องทางการติดต่อและการเข้าไปมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของเทศบาลผ่านเพจเฟส บุ๊คของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ตามหลักฐาน (https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๓๓๗๑๑๙๖๗๖๙๓) - ดำเนินการเพิ่มช่องทางการติดต่อและการ เข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ เทศบาลผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาล ตามหลักฐาน(www.nonsuwan.go.th) - ดำเนินการจัดตั้งจุดแสดงความคิดเห็นและ การมีส่วนร่วมของผู้มาติดต่อ ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ - ดำเนินการนำความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการ ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมในครั้งต่อไป</p>	<p>ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของทาง เทศบาลผ่านช่องทางการ ติดต่อกับทางเทศบาลตำบล โนนสุวรรณสร้างขึ้น</p>

มาตรการ/แนวทาง เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔. จัดให้มีช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูล	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อ ซักถามโดยจัดให้มีช่องทางตอบข้อซักถาม ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. รายงานให้ผู้บริหารทราบในการ ดำเนินการ</p>	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	- สำนักปลัด เทศบาล - กองยุทธ ศาสตร์ฯ	<p>- ดำเนินการเพิ่มช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของ เทศบาล ตามหลักฐาน (www.nonsuwan.go.th)</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกรายงาน ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	ประชาชนมีช่องทางที่ สามารถติดต่อ-สอบถาม ข้อมูล จากเทศบาล ตำบลโนนสุวรรณได้ สะดวก
๕. การเพิ่มคุณภาพการ ดำเนินงาน	<p>๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้แสดงข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือนให้ถูกต้องตามการสรุปรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้นๆ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ ครอบคลุมเดือนให้เป็นปัจจุบันแยกราย เดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ข้อมูลปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p>	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	- กองคลัง/ งานพัสดุ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุป ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน เผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ตาม หลักฐาน(www.nonsuwan.go.th)	เทศบาลตำบลโนน สุวรรณแสดงข้อมูลผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้