



รายงานการดำเนินการตามนโยบายการ
บริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๔- ๒๕๕๖
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ จำนวน ๑ รอบ รอบแรก ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๔	การสรรหาคำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและคำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง	ดำเนินการสรรหาคำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างโดยขอใช้บัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ อัตรา คือ ๑. ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒. ผอ.กองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) ๓. ผอ. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
๕	การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ	ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นจำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลื่อนระดับสูงขึ้น เป็น นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๖	การให้ออกและกรรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น	ให้ออกพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ดังนี้ จำเอกสิริชัย ทุมยา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๗	<p>การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของเทศบาล</p>	<p>ผลการดำเนินงานส่วนราชการจำนวน ๙ ส่วนราชการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองวิชาการและแผนงาน ๖. กองการศึกษา ๗. กองการประปา ๘. กองสวัสดิการสังคม ๙. หน่วยตรวจสอบภายใน
๘	<p>วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล นายเกษมมนตรี อาจมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาลทำการแทน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไม่มีนายเกษมมนตรี ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายเกษมมนตรี มอบอำนาจให้รองปลัดปฏิบัติหน้าที่ปลัดเทศบาล</p>
๙	<p>การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</p>	<p>รับสมัครพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ติดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของ เทศบาล และหน่วยงานอื่นเช่น อำเภอ อปท.อื่น และลงเวปไซต์เทศบาล</p>
๑๐	<p>การพัฒนาบุคลากรมีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงาน ได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน</p>	<p>ให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น</p>
๑๑	<p>จัดทำประมวลจริยธรรม</p>	<p>มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และของผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง</p>
๑๒	<p>ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p>	<p>มีคำสั่งแบ่งงานทุกส่วนราชการครบถ้วนทุกตำแหน่ง</p>
๑๓	<p>เสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและปลอดภัยทำให้บุคลากรมีความสุขพึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>มีการส่งเสริมให้มีกิจกรรม ๕ ส. มีการยกย่องชมเชยพนักงานที่ปฏิบัติงานดีในที่ประชุม มีமுมน้ำดื่ม ส่วนหย่อม</p>