



**ประกาศเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ**  
**เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่**

.....

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ตามประกาศเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ลงวันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น บัดนี้ การรับสมัครฯ และการตรวจสอบคุณสมบัติ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก รหัสตำแหน่ง ๑๐**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นางสาวจันทิมา จัดกลาง	๑๐๑	
๒	นางสาวเบญจวรรณ ดวงจิตร	๑๐๒	

**พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ รหัสตำแหน่ง ๒๐**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นายคนตรี จันทะคาม	๒๐๑	
๒	นายสถาพร โสมคำภา	๒๐๒	
๓	นางอะมรมิตร สระปัญญา	๒๐๓	
๔	นางสาวปัทมา เจริญผล	๒๐๔	

**พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน รหัสตำแหน่ง ๓๐**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นายนราธิป แก้วอุดร	๓๐๑	
๒	นายมนัส เทียมทัน	๓๐๒	
๓	นางสาวกัลยาณี ยะประพันธ์	๓๐๓	
๔	นางสาวจันทกานต์ แก้วแสน	๓๐๔	
๕	นายอาทิตย์ จันทรภิรมย์	๓๐๕	
๖	นายภูมรินทร์ บรรรเรื่องทอง	๓๐๖	

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์  
รายละเอียดการประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวศุภิสรา ศรีงาม)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสุวรรณ

**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ**  
**เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและกำหนดวัน เวลา และสถานที่**  
**ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓**

.....  
**๑. วัน เวลา และสถานที่การสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก รหัสตำแหน่ง ๑๐**

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน	เวลา/สถานที่
<b>๑. ความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง) ๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ๑.๒ พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๓ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน	๒๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน (ปรนัย)	เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) - สาธิตการสอน - ผลิตสื่อการเรียนการสอน ๑ ชุด	๕๐	โดยวิธีการ ปฏิบัติ	เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ
<b>๓. คุณลักษณะอื่นๆ</b> (คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน) ๓.๑ คุณวุฒิการศึกษา (๑๐) ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๕) ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ (๕) ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ (๕) ๓.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน (๕)	๓๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์	เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

## พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ รหัสตำแหน่ง ๒๐

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลา/สถานที่
<b>๑. ความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง) ๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	๒๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)	เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ ความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับสำนักงาน	๕๐	โดยวิธีการปฏิบัติ	เวลา ๙.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ
<b>๓. คุณลักษณะอื่นๆ</b> (คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน) ๓.๑ คุณวุฒิการศึกษา (๑๐) ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๕) ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ (๕) ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ (๕) ๓.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน (๕)	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์	เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ
รวม	๑๐๐		

## พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน รหัสตำแหน่ง ๓๐

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลา/สถานที่
<b>๑. ความรู้</b> (ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง) ๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	๒๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)	เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	๕๐	โดยวิธีการปฏิบัติ	เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ
<b>๓. คุณลักษณะอื่นๆ</b> (คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน) ๓.๑ คุณวุฒิการศึกษา (๑๐) ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๕) ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ (๕) ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ (๕) ๓.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน (๕)	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์	เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ
รวม	๑๐๐		

## ๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้รับคะแนนแต่ละภาคในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๓. ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา

๑. การแต่งกายให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกแต่งกายชุดสุภาพ
๒. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบของแต่ละภาค ทุกครั้งเพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๓. ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
๔. ภายในช่วงเวลาสอบ นับตั้งแต่เริ่มลงมือทำข้อสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้จนกว่าจะหมดเวลาการทำข้อสอบจึงจะออกจากห้องสอบได้
๕. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๖. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่คณะกรรมการกำหนดให้ผู้ใดที่นั่งสอบ ผิดที่หรือผิดห้องสอบ จะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบสำหรับวิชานั้น
๗. ผู้เข้าสอบต้องจัดหา ดินสอดำ ยางลบดินสออย่างอ่อน และปากกาไปเอง เพื่อใช้ทำกระดาษคำตอบนอกจากนั้น จะต้องใช้กระดาษ และวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการไว้ให้โดยเฉพาะ
๘. ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องคำนวณทุกชนิด โทรศัพท์ วิทยุติดตัว เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ หากตรวจพบในการสอบจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้
๙. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจน บัตรประจำตัวสอบที่ติดไว้บนโต๊ะออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้
๑๐. เชื้อพึงปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด