



กระดาษทำการสอบทานการตรวจสอบฎีกา ด้านเบิกจ่ายเงิน

หน่วยรับตรวจ : กองการศึกษา

งวดตรวจสอบ : ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระยะเวลาตรวจสอบ : ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ตรวจสอบ : นางสาวนิตยา บุญทิษฐ์

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ :

๑. เพื่อให้ทราบว่า หน่วยงานผู้เบิกได้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดหรือไม่
๒. เพื่อให้ทราบว่า ฎีกาเบิกจ่ายมีความถูกต้องครบถ้วนของหน้าฎีกาเบิกเงิน เช่น การลงรายการงบประมาณคงเหลือ เลขที่ฎีกา ผู้ขอเบิก ผู้ตรวจฎีกา ผู้อนุมัติฎีกา ผู้รับเงิน ผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อครบถ้วนหรือไม่ และเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนหรือไม่
๓. เพื่อให้ทราบว่า มีการเบิกจ่ายล่าช้าเกินระยะเวลาที่ระเบียบฯกำหนดหรือไม่
๔. เพื่อให้ทราบว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ได้ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสำนักปลัดเทศบาล ปรากฏดังนี้

ที่	วันที่จัดทำ	วันที่คลังรับ	ประเภทรายจ่าย	เลขที่เช็ค	วันที่จ่าย	จำนวนเงิน	หลักฐานการจ่าย (มี/ไม่มี)	ข้อบกพร่องที่พบ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑	22 ต.ค. ๖๓	30 ต.ค.๖๓	ค่าบริการโทรศัพท์	17971462	30 ต.ค.63	107	มี	- หน้าฎีกาลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วน - ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อมวัน/เดือน/ปี ที่จ่าย กำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 60-63 (ฉบับที่ 4 ปี 61) - ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)
๒	27 ต.ค. ๖๓	27 ต.ค.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น	3875268	9 ต.ค.63	49,100	มี	- แบบสัญญาการยืมเงินทั้ง ๒ ฉบับ ไม่มีรายการส่งใช้เงิน ยืมด้านหลังสัญญา และไม่ได้ให้ผู้ยืมเก็บไว้ เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 84 (ฉบับที่ 4 ปี 61)

ที่	วันที่จัดทำ	วันที่คลังรับ	ประเภทรายจ่าย	เลขที่เช็ค	วันที่จ่าย	จำนวนเงิน	หลักฐานการจ่าย (มี/ไม่มี)	ข้อบกพร่องที่พบ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3	26 ต.ค. ๖๓	27 ต.ค.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะหมวด รายจ่ายอื่น	17971459	27 ต.ค.63	1,0 00	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อ รับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)
4	26 ต.ค. ๖๓	27 ต.ค.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะหมวด รายจ่ายอื่น	17971459	27 ต.ค.63	500	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อ รับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)
5	22 ต.ค. ๖๓	27 ต.ค.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะหมวด รายจ่ายอื่น	17971458	27 ต.ค.63	579	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อ รับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)
6	20 ต.ค. ๖๓	21 ต.ค.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะหมวด รายจ่ายอื่น	17971449	21 ต.ค.63	1,000	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อ รับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)
7	8 ต.ค. ๖๓	21 ต.ค.๖๓	ค่าไฟฟ้า	17971447	21 ต.ค.63	3,214.83	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อ รับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)

ที่	วันที่จัดทำ	วันที่คลังรับ	ประเภทรายจ่าย	เลขที่เช็ค	วันที่จ่าย	จำนวนเงิน	หลักฐานการจ่าย (มี/ไม่มี)	ข้อบกพร่องที่พบ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
8	15 ต.ค. ๖๓	16 ต.ค.๖๓	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	3875271	16 ต.ค.63	583,000	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อ รับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)
9	15 ต.ค. ๖๓	16 ต.ค.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะหมวด รายจ่ายอื่น	3875270	16 ต.ค.63	70,760	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อ รับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)
10	12 พ.ย. ๖๓	13 พ.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะหมวด รายจ่ายอื่น	17171477	13 พ.ย.63	20,000	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อ รับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)
11	13 พ.ย. ๖๓	13 พ.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะหมวด รายจ่ายอื่น	17971476	13 พ.ย.63	700	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อ รับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)
12	3 พ.ย. ๖๓	-	ค่าไฟฟ้า	17971383	30 พ.ย.63	2,971	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อ รับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)

ที่	วันที่จัดทำ	วันที่คลังรับ	ประเภทรายจ่าย	เลขที่เช็ค	วันที่จ่าย	จำนวนเงิน	หลักฐานการจ่าย (มี/ไม่มี)	ข้อบกพร่องที่พบ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
13	24 พ.ย. ๖๓	28 พ.ย.๖๓	ค่าบริการโทรศัพท์	17971382	25 พ.ย.63	107	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)
14	22 ธ.ค. ๖๓	25 ธ.ค.๖๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	18311862	25 ธ.ค.63	1,300	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)
15	14 ธ.ค. ๖๓	16 ธ.ค.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น	17971397	16 ธ.ค.63	1,600	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)
16	3 ธ.ค. ๖๓	9 ธ.ค.๖๓	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	17971392	9 ธ.ค.63	1,000	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)
17	25 ม.ค. ๖4	29 ม.ค. ๖4	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	18311896	29 ม.ค. ๖4	750	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)

ที่	วันที่จัดทำ	วันที่คลังรับ	ประเภทรายจ่าย	เลขที่เช็ค	วันที่จ่าย	จำนวนเงิน	หลักฐานการจ่าย (มี/ไม่มี)	ข้อบกพร่องที่พบ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
18	29 ม.ค. ๖4	29 ม.ค. ๖4	ค่าบริการโทรศัพท์	18311901	29 ม.ค. ๖4	107	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย พร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)
19	9 มี.ค. ๖4	10 มี.ค. ๖4	ค่าอาหารเสริมนม	18311949	10 มี.ค. ๖4	7,251.16	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย พร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)
20	9 มี.ค. ๖4	10 มี.ค. ๖4	ค่าอาหารเสริมนม	18311949	10 มี.ค. ๖4	72,886.66	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย พร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)
21	8 มี.ค. ๖4	24 มี.ค. ๖4	ค่าไฟฟ้า	18311970	24 มี.ค. ๖4	1,403.79	มี	- ไม่ประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย พร้อมทั้งระบุชื่อสกุลด้วยตัวบรรจง พร้อม วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน	- ระเบียบการเงินฯ ข้อ 77 (ฉบับที่ 4 ปี 61)



แบบสรุปรายงานผลการตรวจสอบ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระยะเวลาการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อบกพร่องที่พบ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ
<p>การตรวจสอบด้านการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>การตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ พบว่า</p> <p>1. ไม่ได้ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” บนหลักฐานการจ่ายเงิน</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.2558 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (ข้อ 77)</p>	<p>- เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.2558 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน ประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” พร้อมลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ</p> <p>ให้ผู้บริหารกำกับดูแลสั่งการกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด</p>



แบบสรุปรายงานผลการตรวจสอบ

กองคลังเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระยะเวลาการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อบกพร่องที่พบ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ
2. หน้าฎีกาลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วน	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.2558 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (ข้อ 60-65)</p>	<ul style="list-style-type: none">- ฎีกาหรือเอกสารประกอบฎีกาฉบับใดไม่ถูกต้องในสาระสำคัญให้ผู้ตรวจฎีกาแจ้งให้ผู้เบิกทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขถ้าผู้เบิกไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในสามวันทำการ นับจากวันที่รับทราบให้ผู้ตรวจฎีกาคืนฎีกา- ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย ซึ่งมีใช้สาระสำคัญหรือจำนวนที่ขอเบิกผู้ตรวจฎีกาจะแก้ไขให้ถูกต้องแล้วแจ้งให้ผู้เบิกทราบก็ได้- ฎีกาที่ตรวจถูกต้องแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติฎีกา- การอนุมัติฎีกาจะกระทำได้เมื่อมีสาระสำคัญถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.2558 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (ข้อ 60-65) <p>ให้ผู้บริหารกำกับดูแลสั่งการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด</p>



แบบสรุปรายงานผลการตรวจสอบ

กองคลังเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระยะเวลาการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ วันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อบกพร่องที่พบ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอแนะ
<p>2.8 เงินยืม</p> <ul style="list-style-type: none">- จัดทำสัญญายืมเงินสองฉบับและไม่ระบุวันครบกำหนดในสัญญาการยืมเงิน- แบบสัญญาการยืมเงิน ไม่มีรายการส่งใช้เงินยืมด้านหลังสัญญา- ไม่ได้บันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงินทุกฉบับ- จัดทำสัญญายืมสองฉบับแต่ไม่ได้ให้ผู้ยืมเก็บไว้เป็นหลักฐาน	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.2558 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>ข้อ 84</p>	<p>- การจ่ายเงินยืม จะจ่ายให้เฉพาะที่ผู้ให้ยืมได้ทำสัญญาการ ยืมเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยจัดทำขึ้น 2 ฉบับ แสดงประมาณการใช้จ่ายและกำหนดเวลาใช้คืนหน่วยงานเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ และให้ผู้ยืมเก็บไว้ 1 ฉบับ กำหนดเวลาส่งใช้คืนเงินยืม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">(1) กรณีไปราชการ ให้ส่งใช้เงินคืนภายใน 15 วัน นับจาก วันเดินทางกลับมาถึง(2) กรณีเงินอื่นให้ส่งใช้คืนภายใน 30 วัน นับจากวันรับเงิน <ul style="list-style-type: none">- สัญญายืมต้องทำตามแบบที่แบบกระทรวงการคลังกำหนด โดยมีรายการส่งใช้เงินยืมอยู่ด้านหลังของสัญญา- เมื่อมีการส่งใช้เงินยืมให้บันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน <p>ให้ผู้บริหารกำกับดูแลสั่งการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด</p>

