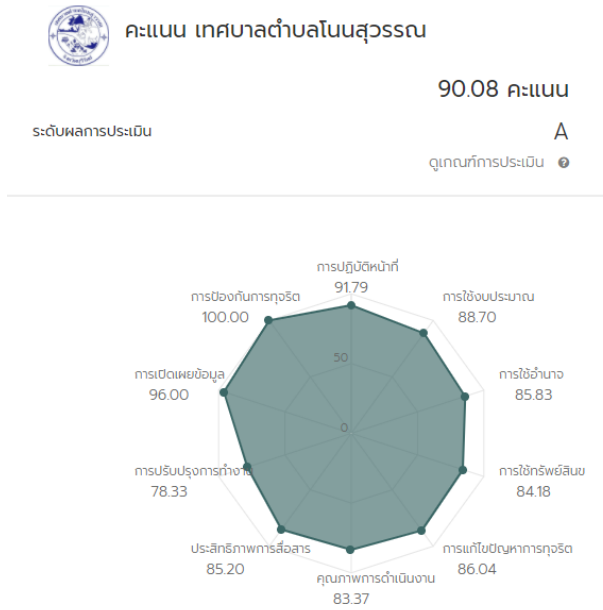


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน (ITA) ของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ พบว่า มีผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ๙๐.๐๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน A ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	96.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	91.79
4	การใช้งบประมาณ	88.70
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.04
6	การใช้อำนาจ	85.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.20
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.18
9	คุณภาพการดำเนินงาน	83.37
10	การปรับปรุงการทำงาน	78.33

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน คะแนนต่ำสุด 78.33 คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

๑) เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๐.๐๘ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C (๖๗.๐๑ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๓ (๒๓.๐๗ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๗๙	๙๑.๗๙	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๓.๒๕	๘๘.๗๐	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๔.๔๒	๘๕.๘๓	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๐๔	๘๔.๑๘	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๓๖	๘๖.๐๔	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๘.๕๒	๘๓.๓๗	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๕.๕๓	๘๕.๒๐	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๒.๕๒	๗๘.๓๓	เพิ่มขึ้น

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๕.๗๘	๙๖.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๖๗.๐๑	๙๐.๐๘	
	ระดับการประเมิน	C	A	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ และได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนเต็ม คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๔.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔.๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ -

ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ	๑. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้ดีขึ้น ๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้บริการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ๓. หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่างๆของเทศบาลเพิ่มขึ้น

ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการพัฒนา	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. ให้ข้อมูลแก่ประชาชนอย่างตรงไปตรงมาไม่บิดเบือนข้อมูล ๓. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อกันใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวกนอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการยืมและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนรวมถึงแสดงขั้นตอนการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ๒. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรฐานในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สร้างช่องทางติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	เปิดช่องทางเพิ่มการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแสดงการมีส่วนร่วมให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- เพิ่มช่องทางการติดต่อและการเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลผ่านเพจเฟสบุ๊กของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ (https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๓๓๗๑๑๙๖๗๖๙๓) - ช่องทางการติดต่อและการเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาล (www.nonsuwan.go.th) - มีจุดแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของผู้มาติดต่อ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ	- สำนัก ปลัดเทศบาล - กอง ยุทธศาสตร์ฯ
๒. การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน	๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง ๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล ๓. กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน	ต.ค.๖๔-พ.ย.๖๔	๑. คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. การเผยแพร่คู่มือฯ ๓. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กำหนด ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน	๑. ทบทวนความรู้ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้ปฏิบัติงาน ๒. สร้างระบบกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการ ยืม-คืน ทรัพย์สินของ ราชการ	ต.ค.๖๔ - ธ.ค.๖๔	- ใบคำร้อง - ทะเบียนคุมการยืม - คืน ทรัพย์สิน ของราชการ	ทุกสำนัก/กอง