

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. สร้างช่องทางการติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ</p>	<p>เปิดช่องทางเพิ่มการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแสดงการมีส่วนร่วมให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>- เพิ่มช่องทางการติดต่อและการเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลผ่านเพจเฟสบุ๊กของเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ (https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๓๓๗๑๑๙๖๗๖๙๓) - ช่องทางการติดต่อและการเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาล (www.nonsuwan.go.th) - มีจุดแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของผู้มาติดต่อ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสุวรรณ</p>	<p>ควรนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมในครั้งต่อไป</p>	<p>- สำนักปลัดเทศบาล - กองยุทธศาสตร์ฯ</p>
<p>๒. การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง ๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล ๓. กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน</p>	<p>ต.ค.๖๔ – พ.ย.๖๔</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่คู่มือฯ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบศึกษาและปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กำหนดขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน	๑. ทบทวนความรู้ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน ๒. สร้างระบบกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน ทรัพย์สินของ ราชการ	ต.ค.๖๔ - ธ.ค.๖๔	- จัดทำใบคำร้องขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน - จัดทำทะเบียนคุมการยืม - คืน ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดให้มีประชุม ชี้แจงเจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก/กอง